

Số: /KH-UBND

Vinh Lộc, ngày 13 tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn xã Vinh Lộc

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 87/2025/QH15; Nghị quyết số 2092/NQUBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025; Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát văn bản QPPL về việc ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL; Hướng dẫn số 06/HD-BCĐ ngày 22/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh.

UBND xã Vinh Lộc ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Bám sát Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy

phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi của các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị mình; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

Bảo đảm việc hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, hiệu quả, chất lượng.

Tăng cường ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT, NỘI DUNG RÀ SOÁT

1. Đối tượng và phạm vi rà soát

Các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND, Chủ tịch UBND xã ban hành còn hiệu lực và các văn bản QPPL đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31/10/2026.

2. Cơ quan thực hiện rà soát

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Lập danh mục văn bản do HĐND, UBND các cấp ban hành đang còn hiệu lực.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian hoàn thành:

Đợt 1: Trước 15/5/2026; Đợt 2: Trước 20/11/2026

2. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, trao đổi các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian hoàn thành: Quý II/2026.

Sản phẩm: theo yêu cầu công việc có thể phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật; hình thức phù hợp với quy định pháp luật và thực tiễn của địa phương.

3. Tiếp tục chuẩn hóa, làm sạch và cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, dữ liệu văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian: Thường Xuyên

Sản phẩm: Thông tin, dữ liệu văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật được khai thác, tra cứu; Văn bản quy phạm pháp luật được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử xã

4. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật của xã (khi có yêu cầu)

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian hoàn thành:

Báo cáo tình hình sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp tỉnh Thanh Hóa tổng hợp theo hướng dẫn: Trước ngày 20/6/2026;

Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp tỉnh Thanh Hóa tổng hợp theo hướng dẫn: Trước ngày 10/11/2026.

Sản phẩm: Kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (bao gồm Báo cáo kết quả rà soát và các Danh mục văn bản theo hướng dẫn của Sở Tư pháp).

5. Xây dựng báo cáo tình hình triển khai kết quả tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Cơ quan thực hiện: Phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan

Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

Sản phẩm: Báo cáo tình hình triển khai kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL.

6. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 25/12/2026.

Sản phẩm: Hội nghị trực tiếp hoặc lồng ghép báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

7. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Trung tâm cung ứng dịch vụ công; Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

Thời gian hoàn thành: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu công việc.

Sản phẩm: Đăng tải các bài viết có nội dung thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên trang thông tin điện tử của xã.

8. Xây dựng báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật do các phòng, ban, ngành, đơn vị của UBND xã thực hiện khi có yêu cầu

Cơ quan thực hiện: Phòng, ban, ngành, đơn vị UBND xã.

Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

Sản phẩm: Báo cáo đánh giá chuyên đề

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện từ nguồn ngân sách Nhà nước theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tổ chức triển khai thực hiện, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban, ngành thực hiện tổng rà soát văn bản QPPL theo Kế hoạch này. Trên cơ sở báo cáo kết quả rà soát của các phòng, ban, ngành; tổng hợp kết quả rà soát chung báo cáo Sở Tư pháp, UBND tỉnh theo quy định.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.

2. Phòng kinh tế

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND, tham mưu cho UBND xã bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

Thực hiện đăng tải và truyền thông, thông tin bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa quan trọng của nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật để toàn thể cán bộ, đảng viên, các tổ chức, cá nhân, cộng đồng doanh nghiệp trên địa bàn biết, tham gia cho ý kiến vào các giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng

quy định.

4. Các phòng, ban, ngành có liên quan liên quan

- Trên cơ sở Kế hoạch này, các phòng, ban, ngành cấp xã thực hiện tổng rà soát văn bản đã tham mưu cho HĐND, UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành mình.

- Tổ chức thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm đúng quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, Nghị định số 79/2025/NĐ-CP và Nghị định số 187/2025/NĐ-CP của Chính phủ; Kế hoạch này và các văn bản có liên quan.

- Báo cáo UBND xã về kết quả triển khai tổng rà soát văn bản QPPL (qua Văn phòng HĐND&UBND để tổng hợp, báo cáo UBND, Sở Tư pháp tỉnh) theo đúng thời hạn quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Vĩnh Lộc, yêu cầu các phòng, ngành, đơn vị có liên quan, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/cáo);
- Sở Tư pháp tỉnh (để b/cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (để b/cáo);
- Thường trực HĐND xã (để b/cáo);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Trung tâm Cung ứng DVC xã;
- Công an xã;
- BCH Quân sự xã;
- Các phòng, trung tâm trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Bình